### PIANO DI LAVORO

**ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **COLA ANNA MARIA** |
| **DISCIPLINA** | **DIRITTO** |
| **CLASSE** | **5^ CRM** |
| **INDIRIZZO** |  |

# DATA DI PRESENTAZIONE **29/11/2013**

###### 1. LIVELLI DI PARTENZA

**TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE**

La classe è composta da ventuno alunni di cui sette ragazze. L’attenzione e la partecipazione non sono sempre costanti, almeno da parte di alcuni alunni. Il comportamento è buono. La prima valutazione è stata effettuata su un argomento relativo al programma di questo anno scolastico che era stato trattato l’anno scolastico scorso.

**ESITO TEST/PROVE**

L’esito dell’interrogazione è stato positivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO BASSO (inferiore a 6)** | **LIVELLO MEDIO (voto 6/7)** | **LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)** |
| 5% | 95% |  |

###### 2. TRAGUARDI FORMATIVI

**OBBIETTIVI TRASVERSALI,** **COGNITIVI E DI COMPORTAMENTO: RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

Gli alunni devono essere in grado di: leggere, interpretare, documenti o testi; documentare adeguatamente il proprio lavoro; comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici; raggiungere attraverso i contenuti didattici un livello minimo di analisi e consapevolezza critica nei confronti della realtà economica e giuridica che ci circonda, raggiungere una completa autonomia nella comprensione del testo e nel metodo di studio; Comprendere l’importanza del vivere in relazione con gli altri in una prospettiva di rispetto, tolleranza, responsabilità e solidarietà. Garantire il rispetto della puntualità, delle regole e degli impegni assunti nel contesto dell’attività scolastica.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI STANDARD MINIMI IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL’ANNO SCOLASTICO**

Gli allievi dovranno dimostrare di conoscere: gli aspetti formali e sostanziali della garanzia

costituzionale; la struttura e il funzionamento dei principali organi costituzionali dello Stato, il funzionamento reale della costituzione, con riferimento alla organizzazione dello Stato; i principi fondamentali in materia di organizzazione amministrativa dello Stato, le autonomie ed i poteri locali. Dovranno essere in grado di: valutare il divario tra Costituzione formale e materiale, individuare ipotesi di riforma legislativa, analizzare e valutare l’attività degli organi statali, interpretare le norme principali che regolano la attività dello Stato, anche di tipo amministrativo.

Gli alunni devono : saper esporre i contenuti in maniera chiara e completa; saper consultare le fonti ed essere in grado di comprenderle e utilizzarle;interpretare il testo costituzionale identificando le radici storiche, le matrici culturali ed i valori ad esse sottesi; saper valutare la rilevanza delle trasformazioni storiche e sociali nella costruzione dello Stato moderno, essere consapevole dei diritti e doveri dei cittadini

###### 3. METODO DI INSEGNAMENTO

**APPROCCI DIDATTICI, TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ’, MODALITÀ’ DI LAVORO**

Tutti gli argomenti trattati saranno presentati partendo da situazioni pratiche anche per attirare l’ attenzione degli alunni. In alcuni casi si procederà alla formulazione di mappe concettuali. Si potranno utilizzare materiali trovati navigando in internet o verrà fornito dove necessario materiale da parte dell’insegnante.

###### 4. STRUMENTI DI LAVORO

Libro di testo DIRITTO PUBBLICO Bobbio-Gliozzi-Lenti. Costituzione. Internet. Riviste.

###### 5. VERIFICA E VALUTAZIONE

La preparazione degli allievi verrà verificata attraverso interrogazioni orali e verifiche scritte ( test a domande aperte), in base alla griglia di valutazione allegata. Per una buona preparazione per l’esame di stato, si cercherà di privilegiare le interrogazioni orali. Verranno, comunque somministrate verifiche scritte in preparazione alla terza prova di esame. Verranno, poi eseguite simulazioni di terza prova.

**STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA**

Per la verifica formativa saranno utilizzate interrogazioni brevi o domande dal posto che servono a riprendere la lezione precedente, a ripassarla e a verificare che tutto sia chiaro e sia stato compreso dall’alunno.

**STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA**

Per le verifiche sommative saranno somministrate verifiche scritte con test a domande aperte, interrogazioni orali e simulazione di terza prova. Poiché la valutazione è orale si privilegeranno le interrogazioni.

**NUMERO DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

Le verifiche minime previste per ogni periodo sono tre.

###### 6. ATTIVITA' DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

L’attività di recupero verrà effettuate durante le ore curriculari, sia in base alle lacune riscontrate dal docente, sia in base alle richieste dell’alunno attraverso spiegazioni, mappe concettuali, esercizi a casa.

###### 7. PROGETTI MULTIDISCIPLINARI

**OBIETTIVI INTERDISCIPLINARI, DISCIPLINE COINVOLTE, ATTIVITÀ PREVISTE, MODALITÀ DI VERIFICA**

Progetto: IL CARCERE ENTRA A SCUOLA LA SCUOLA ENTRA IN CARCERE.

Relativamente al diritto gli argomenti che verranno trattati sono: principi fondamentali della Costituzione in materia di giustizia e uguaglianza. Diritti individuali di libertà. Disciplina dell’arresto e carcerazione preventiva. Riflessione sulla pena di morte e sulle pene alternative. Compiti del magistrato di sorveglianza.

Il progetto prevede interventi di esperti, l’apprendimento attivo degli studenti e la visita al carcere di Padova e un questionario. Gli obiettivi sono educazione alla legalità, una riflessione sulla giustizia sulla funzione della pena e della riabilitazione. Verranno effettuate due valutazioni: una del singolo docente e una sul prodotto finale.

#### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

MATERIA: diritto CLASSE:5^ CRM

1° QUADRIMESTRE PERIODO DAL 12/9/2013 AL 23/1/214

2° QUADRIMESTRE PERIODO DAL 24/1/2014 AL 8/6/2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI** | **CONTENUTI** | **MODALITÀ DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIA VERIFICHE** | **TEMPI** |
| Saper analizzare e valutare gli aspetti formali e sostanziali della garanzia costituzionale all’interno di un sistema globale. | Lo Stato: definizione ed elementi costitutivi;  Le forme di Stato nel tempo  L’ordinamento internazionale: l’ONU e l’Unione Europea  Le vicende costituzionali dell’Italia  I principi fondamentali della Costituzione  I diritti e doveri dei cittadini  I partiti politici e le forme di partecipazione democratica | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Settembre – ottobre novembre-dicembre |
| Conoscere il funzionamento dei principali organi dello Stato e comprenderne la ragion d’essere | Le forme di governo  I sistemi elettorali  Il Parlamento | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla |  |

**TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA Diritto** |  | **CLASSE 5CRM** |  |  |
| **QUADRIMESTRE** | Secondo | **PERIODO DAL** | 09.01.2012 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI** | **CONTENUTI** | **MODALITÀ DI LAVORO** | **STRUMENTI** | **TIPOLOGIA VERIFICHE** | **TEMPI** |
| Conoscere i principi costituzionali in tema di giurisdizione civile, penale e amministrativa | Il Governo;  Il Presidente della Repubblica;  La Corte Costituzionale;  La Magistratura; | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Gennaio – febbraio - marzo |
| Conoscere i principi del decentramento amministrativo e le linee essenziali delle relazioni tra cittadino e P.A. | Gli enti locali  La P.A.: i principi relativi all’attività della P.A., l’organizzazione e gli atti amministrativi  L’invalidità degli atti amministrativi | Lezione frontale, schematizzazioni alla lavagna | Testo in adozione, Costituzione,  eventuali documenti di approfondimento, internet | Interrogazioni orali e verifiche scritte consistenti in domande a risposta aperta o test a scelta multipla | Aprile – maggio - giugno |

**griglia di valutazione delle interrogazioni di discipline giuridiche ed economiche**

**Conoscenze – Abilità/Competenze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTI/LIVELLI** | **Conoscenza degli argomenti**  **(contenuti disciplinari)** | **Capacità argomentativa** | **Proprietà lessicale** | **Competenze disciplinari**  **(uso delle fonti)** |
| **1-2**  **NEGATIVO** | **ASSENTE**  **Conoscenza nulla, non risponde ad alcuna domanda** | **-------------------------** | **----------------------** | **-------------------------** |
| **3-4**  **GRAVEMENTE**  **INSUFFICIENTE** | **FRAMMENTARIA**  **Non risponde alla maggior parte delle domande e solo approssimativamente alle altre** | **Commette gravi errori nella rielaborazione, non segue la traccia, tende a divagare** | **NULLA**  **Non è in grado di usare la terminologia specifica in modo appropriato** | **Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni semplici** |
| **5**  **INSUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE E LACUNOSA**  **Risponde alle domande in modo approssimativo e non sempre corretto** | **STENTATA**  **Commette errori di rielaborazione, necessita di essere guidato** | **INCERTA**  **Usa la terminologia tecnica in modo incerto e non sempre appropriato** | **Applica le conoscenze a casi semplici, ma commette gravi errori** |
| **6**  **SUFFICIENTE** | **SUPERFICIALE**  **Risponde in modo corretto, ma essenziale** | **SCARSA**  **Ripropone le conoscenze in modo mnemonico e non approfondito** | **LIMITATA**  **usa un numero limitato di termini specifici** | **Applica le conoscenze senza gravi errori, ma limitatamente a casi elementari** |
| **7**  **BUONO** | **ADEGUATA**  **Ha conoscenze adeguate e abbastanza approfondite** | **ADEGUATA**  **Rielabora in modo pertinente, ma con imprecisioni** | **ADEGUATA**  **Conosce e usa correttamente un buon numero di termini specifici** | **Applica le conoscenze a casi complessi con qualche incertezza** |
| **8**  **OTTIMO** | **COMPLETA**  **Conosce in modo completo, preciso e sicuro** | **PIENA**  **Rielabora in modo personale con precisione** | **BUONA**  **Fa un uso appropriato dei termini specifici** | **Applica le conoscenze anche a casi complessi senza incertezze** |
| **9-10**  **ECCELLENTE** | **APPROFONDITA**  **Conosce ed approfondisce per iniziativa personale** | **APPROFONDITA**  **Sa cogliere gli elementi di un insieme e stabilire relazioni tra essi in modo personale, corretto e originale** | **APPROFONDITA**  **Costruisce un discorso corretto e articolato dal punto di vista tecnico-terminologico** | **Applica con autonomia e sicurezza le conoscenze a casi complessi** |

Piove di Sacco 29/11/2013 Anna Maria Cola